

REGULAMIN
WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania
„Zielone Sąsiedztwo”



I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1.

Przedmiot regulaminu.

Niniejszy regulamin określa szczegółowo zasady i tryb zwoływania oraz przeprowadzania obrad Walnego Zebrania Członków.

§ 2.

Definicje.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Regulamin - niniejszy regulamin, przyjęty uchwałą Walnego Zebrania Członków,
2. Stowarzyszenie – Stowarzyszenie pod nazwą *Stowarzyszenia LGD „Zielone Sąsiedztwo”* z siedzibą w Podkowie Leśnej, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Warszawie Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem KRS 0000320277,
3. Statut Stowarzyszenia – Statut Stowarzyszenia,
4. Członek (-wie)- członkowie Stowarzyszenia,
5. Zebranie – Walne Zebranie Członków,
7. Zarząd - zarząd Stowarzyszenia,
8. Rada- Rada Stowarzyszenia
8. Przewodniczący - przewodniczącego Walnego Zebrania Członków,
9. Uczestnik Zebrania - członek, jego przedstawiciel,
10. Przedstawiciel - osobę(y) upoważnioną(e) do uczestnictwa w Zebraniu, legitymującą(e) się pełnomocnictwem lub innym stosownym dokumentem upoważniającym do reprezentowania Członka na tym Zebraniu.

§ 3.

Podstawa prawna Zebrania.

Zebrania przeprowadzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień Statutu Stowarzyszenia i niniejszego Regulaminu.

II. KOMPETENCJE I OBOWIĄZKI
Walnego Zebrania Członków

§ 4

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków (WZC).
2. W Walnym Zebraniu Członków uczestniczą wszyscy członkowie zwyczajni Stowarzyszenia z głosem stanowiącym, z głosem doradczym członkowie wspierający i honorowi.
3. Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - 3) na wniosek 1/3 ogółu członków.
4. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd jako sprawozdawcze raz do roku, nie później niż w ciągu 6 miesięcy od zakończenia roku obrotowego, a jako sprawozdawczo-wyborcze raz na 2 lata.
5. Walne Zebranie Członków zwołane dla określonego tematu odbywa się nie później niż w ciągu miesiąca od złożenia wniosku lub podjęcia uchwały i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane. Zwołanie Walnego Zebrania Członków następuje w trybie określonym w § 4 ust. 3.
6. W Walnym Zebraniu Członków winno uczestniczyć co najmniej $\frac{1}{2}$ członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie a w drugim terminie, który następuje 30 min. później tego samego dnia może ono skutecznie obradować przy obecności 1/3 ogółu Członków.
7. O terminie, miejscu i porządku obrad WZC zawiadamia Zarząd wszystkich członków Stowarzyszenia pocztą elektroniczną na wskazany przez członka e-mail lub za pośrednictwem operatora pocztowego zgodnie z brzmieniem art. 39 KPA na wskazany przez członka adres, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Jeżeli członek nie poinformował Zarządu o zmianie adresu do korespondencji zawiadomienie wysłane na dotychczasowy znany adres uważa się za skuteczne.
8. W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć zaproszeni przez Zarząd goście.

§ 5.

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:

1. Uchwalanie strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR) oraz jej aktualizacja.
2. Uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia.
3. Wybór i odwołanie członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady w głosowaniu tajnym chyba, że Walne Zebranie Członków podejmie inaczej.
4. Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach LSR przez LGD.
5. Zatwierdzenie sprawozdań rocznych, bilansu oraz uchwalenie budżetu.
6. Udzielanie absolutorium Zarządowi za każdy rok pełnienia funkcji.
7. Uchwalenie wysokości składek członkowskich na wniosek Zarządu.
8. Uchwalenie wysokości diet dla członków Rady.
9. Uchwalanie zmian Statutu.
10. Podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia lub wystąpienia Stowarzyszenia z innych organizacji.

11. Podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia oraz przekazania jego majątku.
12. Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu, wniesionych przez członków Stowarzyszenia.
13. Uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków.
14. Uchwalanie lokalnych kryteriów wyboru projektów.
15. Uchwalanie regulaminów prac Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady oraz ich zmian.
16. Podejmowanie wszystkich uchwał w sprawach, w których statut nie zastrzega właściwości innych organów Stowarzyszenia.
17. Podejmowanie innych uchwał stosownie do wniosków Zarządu i członków w sprawach określonych niniejszym statutem.

III. OBRADY ZEBRANIA.

§ 6.

Otwarcie Zebrania.

1. Zebranie Członków otwiera Prezes Zarządu lub inna wskazana przez Prezesa Zarządu osoba, który zarządza wybór Przewodniczącego Zebrania.
2. Osoba otwierająca Zebranie może podejmować wszelkie decyzje porządkowe, niezbędne do rozpoczęcia obrad Zebrania.
3. Prawomocność Zebrania stwierdza osoba dokonująca jego otwarcia.

§ 7.

Przewodniczący.

1. Przewodniczącego wybiera się spośród uczestników Zebrania.
2. Osoby, których kandydatury zostaną zgłoszone będą wpisywane na listę kandydatów na Przewodniczącego, o ile wyrażą zgodę na kandydowanie. Listę kandydatów sporządza otwierający Zebranie.
3. Wyboru Przewodniczącego Zebranie dokonuje w głosowaniu jawnym. Przewodniczącym zostaje osoba, na którą oddano największą liczbę głosów.
4. Otwierający Zebranie czuwa nad prawidłowym przebiegiem głosowania, ogłasza kogo wybrano Przewodniczącym oraz przekazuje tej osobie kierowanie obradami.
5. Przewodniczący kieruje przebiegiem Zebrania zgodnie z przyjętym porządkiem obrad, przepisami prawa, Statutem Stowarzyszenia i Regulaminem WZC.
6. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - a) zapewnienie prawidłowego i sprawnego przebiegu obrad;
 - b) udzielanie głosu;
 - c) wydawanie zarządzeń porządkowych;
 - d) zarządzanie głosowań, czuwanie nad ich prawidłowym przebiegiem i ogłaszanie wyników głosowań;
 - e) rozstrzyganie wątpliwości proceduralnych.

7. Przewodniczący może wprowadzać pod obrady sprawy porządkowe, do których należą zwłaszcza:

- a) dopuszczanie na salę obrad osób nie będących Członkami,
- b) zgłoszenie wniosku o zmianę kolejności rozpatrywania spraw przewidzianych w porządku obrad;
- c) wybór komisji przewidzianych Regulaminem;
- d) sposób dodatkowego zapisu przebiegu obrad;

9. W sprawach porządkowych Przewodniczący może samodzielnie zdecydować o pozostawieniu zgłoszonego wniosku bez rozpatrzenia.

§ 8.

Lista obecności.

1. Lista obecności zawiera co najmniej imię i nazwisko Członka albo nazwę podmiotu prawnego ze wskazaniem osoby reprezentującej.

2. Listę podpisują członkowie obecni na WZC oraz goście zaproszeni.

3. Po podpisaniu listy obecności członek zwyczajny otrzymuje mandat uprawniający do głosowania na WZC.

§ 9.

Komisja skrutacyjno-wyborcza oraz uchwał i wniosków

1. Walne Zebranie dla sprawnego przeprowadzenia obrad może powołać komisję skrutacyjno-wyborczą. Komisja ta składa się z trzech członków, o ile Zebranie nie postanowi inaczej.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjno-wyborczej należy:

- a) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- b) ustalanie wyników głosowania i podawanie ich Przewodniczącemu w celu dokonania ogłoszenia;
- c) inne czynności związane z prowadzeniem głosowań.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przeprowadzeniu głosowania komisja skrutacyjna zobowiązana jest bezzwłocznie powiadomić Przewodniczącego o zaistniałych zdarzeniach, zgłaszając jednocześnie wnioski co do dalszego postępowania.

4. Walne Zebranie dla sprawnego formułowania wniosków i treści uchwał może powołać komisję uchwał i wniosków. Komisja ta składa się z trzech członków, o ile Zebranie nie postanowi inaczej.

5. Do obowiązków komisji uchwał i wniosków należy:

- a) przyjmowanie wniosków i przedstawianie ich Zebraniu,
- b) formułowanie projektów uchwał
- c) ostateczna redakcja projektów uchwał mających podlegać głosowaniu.

§ 10.

Udział w Zebraniu zaproszonych gości

1. Na zaproszenie Zarządu mogą brać udział w obradach lub stosownej ich części inne osoby, w szczególności: członkowie władz gmin objętych działaniem Stowarzyszenia, członkowie Zarządów podmiotów partnerskich, biegli rewidenci i eksperci, jeżeli ich udział będzie celowy ze względu na potrzebę przedstawienia uczestnikom Zebrania opinii w rozważanych sprawach.
2. Osoby takie mogą także być zapraszane ad hoc przez Zarząd oraz Przewodniczącego i brać udział tylko w części obrad Zebrania.

§ 11.

Rozpatrzenie porządku dziennego.

1. Po podpisaniu listy obecności i jej sprawdzeniu Przewodniczący poddaje pod głosowanie porządek obrad. Przewodniczący zleca protokołowanie przebiegu obrad przez sekretarza wybranego przez Zebranie.
2. Zebranie może przyjąć proponowany porządek dzienny bez zmian, zmienić kolejność obrad bądź usunąć niektóre sprawy z zastrzeżeniem odpowiednich zapisów Statutu Stowarzyszenia.
3. Zebranie może także wprowadzić do porządku obrad nowe kwestie i przeprowadzić nad nimi dyskusję oraz podejmować w tych sprawach uchwały.
4. Jeżeli Zebranie podejmie uchwałę o usunięciu z porządku dziennego któregoś z jego punktów, zgłoszone w tej sprawie wnioski pozostają bez rozpatrzenia.
5. Przewodniczący nie może samodzielnie usuwać spraw z ogłoszonego porządku obrad, zmieniać kolejności poszczególnych jego punktów oraz wprowadzać pod obrady spraw merytorycznych nie objętych porządkiem dziennym.
6. Po przedstawieniu każdej sprawy zamieszczonej w porządku obrad Przewodniczący otwiera dyskusję, udzielając głosu w kolejności zgłaszania się mówców.
7. O zamknięciu dyskusji decyduje Przewodniczący.
8. Głos można zabierać wyłącznie w sprawach objętych porządkiem obrad w zakresie aktualnie rozpatrywanego punktu tego porządku.
9. Przewodniczący może zwracać uwagę mówcy, który odbiega od tematu będącego przedmiotem rozpatrywania, lub znacznie przedłuża swój czas wystąpienia poza przyjęty zwyczajem lub wypowiada się w sposób niedozwolony.
10. Mówcom nie stosującym się do uwag Przewodniczącego lub zabierającym głos w sposób niezgodny z Regulaminem, Przewodniczący może odebrać głos.
11. Przewodniczący może wydalić z sali osoby zakłócające spokój i porządek obrad. Na wniosek zainteresowanego Zebranie może w powyższych kwestiach podjąć decyzję odmienną.
12. W sprawach formalnych Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
13. Dyskusja nad wnioskami formalnymi powinna odbyć się bezpośrednio po ich zgłoszeniu.
14. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka Zebranie.

§ 12.

Uchwały.

1. Pisemne projekty uchwał objętych porządkiem obrad przewidzianym w ogłoszeniu o Zebraniu przygotowuje Zarząd.
2. Projekt uchwały lub wnioski o zmianę jego treści mogą być cofnięte przez osoby, które je zgłosiły.
3. Zebranie może swoją uchwałą przyjętą wcześniej zmienić albo uchylić (reasumpcja).

§ 13.

Głosowanie.

1. Głosowanie odbywa się na podstawie mandatu.
2. Głosowanie nad uchwałami następuje po odczytaniu ich projektów przez Przewodniczącego lub komisję uchwał i wniosków.
3. Porządek głosowania będzie następujący:
 - a) głosowanie nad wnioskami do projektu uchwały, przy czym w pierwszej kolejności głosuje się wnioski, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych wnioskach;
 - b) głosowanie nad projektem uchwały w całości w proponowanym brzmieniu, ze zmianami wynikającymi z przyjętych wniosków.
4. Porządek głosowania wniosków do projektu uchwały ustala Przewodniczący.
5. Uchwały Walnego Zebrania Członków podejmowane są w trybie jawnym lub tajnym.
6. Tryb tajny wprowadzany jest na wniosek uczestnika Walnego Zebrania Członków po jego przyjęciu przez WZC.
7. Uchwały WZC Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów członków obecnych na WZC z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w § 5 ust. 3, ust. 9 i ust. 11, które wymagają zgodny co najmniej 2/3 głosów obecnych na WZC.
8. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.
9. Członkiem Organu Stowarzyszenia zostają te osoby, które uzyskały największą ilość głosów, przy równej ilości głosów przeprowadza się ponowne głosowanie nad kandydatami, którzy uzyskali taką samą ilość głosów.

§ 14.

Powołanie Rady Stowarzyszenia

1. Zgłaszanie kandydatów do Rady stowarzyszenia następuje podczas WZC
 - 1) Kandydatów do Rady Stowarzyszenia może zgłosić Zarząd, członek Stowarzyszenia obecny na WZC lub w imieniu grupy członków WZC ich przedstawiciel.
 - 2) Nie można zgłaszać kandydata nieobecnego na WZC.
 - 3) Każdy zaproponowany kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
 - 4) Przy ustalaniu listy kandydatów należy się kierować zasadami i parytetami wymaganymi rozporządzeniami obowiązującymi LGD.
2. Po zamknięciu listy kandydatów następuje prezentacja osobista przez kandydata wg kolejności zgłoszeń.
3. Po prezentacji kandydatów do Rady następuje głosowanie.

4. Wybory Rady odbywają się w sposób tajny chyba, że WZC zdecyduje inaczej, zwykłą większością głosów, spośród członów zwyczajnych – osób fizycznych i/lub reprezentantów będących osobami prawnymi, obecnych na WZC.
5. WZC wybiera 7-15 członków Rady.
6. Na pierwszym swoim posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
7. Wybór Rady jest podjęty w formie uchwał WZC.

§ 14.

Powolywanie i odwoływanie Władz Stowarzyszenia

1. Władzami stowarzyszenia są:
 - 1) Rada,
 - 2) Zarząd,
 - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Zgłaszanie kandydatów do władz stowarzyszenia następuje podczas WZC
 - 5) Kandydatów do wszystkich organów Stowarzyszenia może zgłosić indywidualnie członek obecny na WZC lub w imieniu grupy członków WZC ich przedstawiciel obecny na WZC.
 - 6) Nie można zgłaszać kandydata nieobecnego na WZC.
 - 7) Każdy zaproponowany kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
 - 8) Przy ustalaniu listy kandydatów należy się kierować zasadami i parytetami wymaganymi rozporządzeniami obowiązującymi LGD.
3. Po zamknięciu listy kandydatów następuje prezentacja osobista przez kandydata wg kolejności zgłoszeń.
4. Po prezentacji kandydatów do poszczególnych organów następuje głosowanie.
5. Wybory Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej odbywają się w sposób tajny zwykłą większością głosów, spośród członów zwyczajnych – osób fizycznych i/lub reprezentantów będących osobami prawnymi, obecnych na WZC.
7. Wybór władz jest podjęty w formie uchwał WZ.
8. WZC wybiera 3-5 członków Zarządu, 3-5 członków Komisji Rewizyjnej, 7-15 członków Rady.
9. Na pierwszym swoim zebraniu po WZC:
 - 1) Zarząd wybiera ze swojego grona - Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza i Skarbnika.
 - 2) Komisja Rewizyjna - przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
 - 3) Rada - przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
10. W przypadku zmniejszenia się statutowej liczby obieralnych członków Rady, Zarządu lub Komisji Rewizyjnej w czasie trwania kadencji tych władz wybory uzupełniające dokonuje się na najbliższym WZC, nie później niż w ciągu 6 miesięcy od zaistniałej sytuacji.

Regulamin uchwalono na XXIX Walnym Zebraniu w dniu 11.05.2024r.