



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
Lokalna grupa działania: Stowarzyszenie LGD Zielone Sąsiedztwo współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Załącznik nr... Stowarzyszenia LGD Zielone Sąsiedztwo

Raport okresowy z ewaluacji i monitoringu **wdrażania LSR obszaru LGD**

dotyczy okresu sprawozdawczego: **styczeń – grudzień 2017r**

Wprowadzenie

Zgodnie z zapisami LSR:

„Monitoring jest procesem zbierania i analizowania ilościowych i jakościowych informacji na temat funkcjonowania LGD oraz etapu realizacji Strategii w kwestii finansowej i rzeczowej. Celem monitoringu jest pozyskanie informacji zwrotnych na temat skuteczności i wydajności wdrażanej Strategii oraz weryfikacja tempa i kierunku, w którym zmierza realizacja LSR. Monitoring LSR pozwala na bieżącą jej modyfikację. Dane pozyskiwane w ramach monitoringu są podstawą do wykorzystania w procesie ewaluacji. Proces monitoringu LSR na lata 2014-2020 będzie wspierany narzędziami informatycznymi pozwalającymi znacznie usprawnić pracę osób monitorujących.”

„Ewaluacja jest badaniem, które pozwala odpowiedzieć na pytanie czy udało się osiągnąć zamierzone cele, postawione w LSR. Jest to działanie, które może obniżyć ryzyko błędów popełnionych podczas procesu planowania oraz jego ewentualne skutki.”

Organem uprawnionym do realizacji procedur monitoringu i ewaluacji jest Zarząd LGD oraz Zespół ds. Monitoringu i Ewaluacji.

Monitoring

Monitoring przeprowadza się na podstawie:

- ✓ sprawozdań beneficjentów, ankiet beneficjentów,
- ✓ anonimowych badań ankietowych,
- ✓ rejestrów danych prowadzonych przez LGD, w tym rejestrów ogłoszonych konkursów oraz licznika odwiedzin strony internetowej na podstawie danych uzyskanych od jej administratora.

Raporty monitorujące realizowane są cyklicznie – kwartalnie.

Raport z ewaluacji

Przyjęcia Raportu z ewaluacji Strategii dokonuje się uchwałą Walnego Zebrania Członków.

Raporty ewaluacyjne dokonywane będą corocznie, w pierwszym kwartale roku.

Dotyczą:

- ✓ oceny działalności LGD,
- ✓ oceny pracowników i funkcjonowania biura;
- ✓ skuteczności promocji i aktywizacji społeczności lokalnej;
- ✓ harmonogramu rzeczowo/finansowego LSR.

Ewaluacje przeprowadza się w oparciu o:

- ✓ badania ankietowe,
- ✓ opinie mieszkańców,
- ✓ wywiady grupowe/indywidualne w tym wywiady IT,
- ✓ badania ankietowe,
- ✓ rejestry danych LGD,
- ✓ dane własne LGD.

Raport z ewaluacji Strategii obejmuje przede wszystkim:

- ✓ Ocenę funkcjonowania LGD, w tym: działalność Zarządu, działalność Komisji Rewizyjnej,
- ✓ sprawność przeprowadzania naborów,
- ✓ wizerunek LGD wśród mieszkańców obszaru,
- ✓ działalność informacyjną, promocyjną oraz edukacyjną,
- ✓ procedury związane z wyborem przedsięwzięć oraz kompetencje pracowników.
- ✓ Ocenę stopnia wdrażania celów LSR, w tym stopnia osiągnięcia wskaźników.
- ✓ Podsumowanie działalności LGD w badanym okresie, wnioski i rekomendacje.

Niniejszy raport sporządzony został na podstawie zapisów znajdujących się w:

- Statucie LGD,
- Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia LGD Zielone Sąsiedztwo,
- umowie o warunkach i sposobie realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez Społeczność.

Zgodnie z wytycznymi UM WM biuro LGD systematycznie zbiera i analizuje informacje na temat funkcjonowania i stanu wdrażania LSR aby uzyskać informacje zwrotne na temat skuteczności i efektywności prowadzonych działań.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
Lokalna grupa działania: Stowarzyszenie LGD Zielone Sąsiedztwo współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Informacja o sposobie wykorzystania środków finansowych na wsparcie funkcjonowania LGD w ramach poddziałania 19.4 "Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji" objętego PROW na lata 2014 – 2020
Środki finansowe w kwocie 1 377 500,00 zł o których mowa w § 4 ust. 3 umowy o warunkach i sposobie realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność z dnia 17 maja 2016 r. finansowane są w ramach poddziałania 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 wykorzystane zostały/zostaną na:

- realizację LSR;
- bieżące funkcjonowanie LGD (w tym wszelkie koszty zapewniające sprawną i efektywną pracę LGD, sprawne funkcjonowanie biura LGD oraz doskonalenie zawodowe osób uczestniczących w realizacji LSR);
- koszty bieżące związane z wdrażaniem strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność obejmujące koszty operacyjne, koszty personelu, koszty szkoleń, koszty związane z public relations, koszty finansowe, a także koszty związane z monitorowaniem i ewaluacją tej strategii,
- aktywizację mieszkańców i innych podmiotów z obszaru objętego LSR związana z realizacją LSR;
- działania związane z realizacją Planu Komunikacji stanowiącego załącznik nr 7 do Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2014-2020 Stowarzyszenia LGD „Zielone Sąsiedztwo”.

Lp. Zakres wsparcia	Rok 2017 (od 1 stycznia do 31 grudnia 2017r.)
KOSZTY BIEŻĄCE	
1. Wynagrodzenie pracowników oraz pochodne	119 570,43
2. Prowadzenie i utrzymanie biura	19 055,36
3. Szkolenia dla pracowników i organu decyzyjnego	757,33
4. Pozostałe koszty	0,00
AKTYWIZACJA	
1. Działania promocyjne i realizacja Planu komunikacji	16 802,86
RAZEM	156 185,98 zł

Stowarzyszenie na bieżąco wywiązuje się z postanowień umowy zawartej z Zarządem Województwa oraz na bieżąco dostosowuje dokumentację do wytycznych w/w instytucji.

Dokumentem na podstawie którego realizowane są zaplanowane zadania jest Harmonogram Planowanych Naborów. Zgodnie z zaleceniami UM harmonogram założył równomierne rozłożenie naborów w latach 2016-2020. W roku 2017 przeprowadzono 4 nabory – kolejne planowane są w I i w II kwartale 2018r, co zwiększy możliwość realizowania zakładanych wskaźników produktu aby realizacja LSR przebiegała zgodnie z planem i z końcem 2018r osiągnąć sumaryczny, zakładany poziom wskaźników. Zmiany w harmonogramie wynikały z opóźnień w zatwierdzaniu procedur formalnych i akceptacji terminów naborów, co wpłynęło na konieczność przesunięcia daty naborów nr.3 i 4, początkowo planowanych na 2 kwartał 2017r na drugie półrocze 2017r.

W dniu 10.02.2018r w ramach monitoringu bieżącego przeprowadzono warsztat refleksyjny dotyczący realizacji LSR w okresie minionym w kontekście zadań planowanych na najbliższe lata. **Raport z warsztatu refleksyjnego** wraz z wnioskami i rekomendacjami stanowi załącznik do niniejszego dokumentu.

Zestawienie dotyczące naborów realizowanych w roku 2017

Nr naboru i zakres	termin	Kwota planowana	Kwota na którą zaakceptowano złożone wnioski	Kwota i ilość podpisanych umów
1/2017 premie	1-14.03.2017r	1 050 000,00zł	650 000,00	W trakcie oceny
2/2017 rozwój	1-14.03.2017r	200 000,00zł	37 600,00	W trakcie oceny
3/2017 I.1.1	4-20.09.2017r	500 000,00zł	500 000,00zł	W trakcie oceny
4/2017 I.2.1	4-20.09.2017r	100 000,00zł	100 000,00zł	W trakcie oceny



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
Lokalna grupa działania: Stowarzyszenie LGD Zielone Sąsiedztwo współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Kalendarz wydarzeń i realizacji LSR:

- 23 stycznia 2017r UM zaakceptował wszystkie procedury, dokumenty i harmonogramy niezbędne do ogłoszenia naborów.
W dniu 30.01.2017 złożyliśmy w UM Sprawozdanie monitorujące za 2016r za okres 30.06-31.12.2016r.
W dniu 27.01.2017 złożyliśmy do UM informację o planowanym terminie naborów nr 1 i 2 z wnioskiem o uzgodnienia.
W dniu 02.02.2017r otrzymaliśmy informację o możliwości ogłoszenia naborów w terminie 1-14.03.2017r.
W styczniu i lutym zaplanowaliśmy cykl spotkań z potencjalnymi beneficjentami. Usługi doradcze realizowane są w biurze LGD na bieżąco.
- 7.02 spotkanie dotyczące PTO w Brwinowie – obecna AŁ i ED
 - 7.02 spotkanie dla NGO w Brwinowie, obecna AL i ED
 - 8.02 szkolenie dla przedsiębiorców w biurze lgd
 - 27.02 poniedziałek h.18 Sesja w Brwinowie ul turystyczna 4/stadion
 - 28.02 wtorek h17 szkolenie przed Naborami 1 i 2 OSP Brwinów
 - **1-14.03 nabory: 1/2017 oraz 2/2017** – przyjmowanie wniosków w biurze LGD.
 - 2.03 warsztaty w Brwinowie – platforma monitoring
 - 6.03 wywiad Radio Bogoria
 - 6 i 7.03 (poniedziałek, wtorek) godz. 17 SZKOLENIA DLA RADY – Obowiązki członków Organu Decyzyjnego oraz Obowiązkowe przepisy regulujące problematykę PROW 2014-2010
 - 11.03 (sobota) godz. 10 – Walne Zebranie LGD sprawozdawczo - wyborcze
 - 13.03 (poniedziałek) godz. 17 SZKOLENIE POP DLA CZŁONKÓW RADY – Procedury oceny wniosków oraz wyboru ich do dofinansowania
 - ocena wniosków z naborów 1/2017 i 2/2017 – od 21.03.2017r
 - 22.03 Zarząd LGD – ukonstytuowanie się
 - 22.03 posiedzenie KR konstytuujące
 - 27.03 zgłoszenie do KRS zmian w organach
 - 27.03 opracowanie odpowiedzi na uzupełnienia do UM w/s informacji monitorującej
 - posiedzenie Rady – konstytuujące 28,03
 - 3.04 – szkolenie dla pracowników biur w Gdańsku
 - 4.04 złożenie dokumentacji w UM z 1 i 2 naborów
 - 6.04 sesja w Milanówku – uchwała dotycząca lgd
 - 7.04 spotkanie z przedstawicielem PL w biurze LGD
 - 11.04 – spotkanie z burmistrzem w Brwinowie
 - 12.04 szkolenie z Monitoringu w Warszawie/ organizator Paweł Chmieliński
 - 13.04 spotkanie z zastępcą Burmistrza w Milanówku
 - 21.04 uroczystość w Mateczniku Mazowsze
 - 24.04 Zarząd LGD
 - 27.04 – spotkanie partnerów PTO
 - 28.04 – szkolenie w UM WM
 - 10.05 Spotkanie informacyjno-konsultacyjne "Działaj lokalnie
 - 17.05 Zarząd LGD
 - 1-2.06 – szkolenie dla pracowników biur w Krakowie
 - 07. podpisanie aneksu w um
 - 07 spotkanie w Urzędzie Marszałkowskim przedstawicieli rady
 - 31.07, sprawozdawczość za pierwsze półrocze,
 - szkolenie w dniu 04.09 dla potencjalnych beneficjentów 3 i 4 naboru
 - **nabory 3 i 4 w dniach 4-20.09**
 - szkolenia w dniu 04.09 dla potencjalnych beneficjentów 3 i 4 naboru
 - warsztaty questowe i otwarte stoisko promocyjne w czasie EDD w PL w dniach 16-17.09
 - 19.09 godz 18 na świerkowej 1 XXI Walne
 - 20.09 zakończenie 3 i 4 naboru wniosków.
 - posiedzenia rady 29.09
 - posiedzenia rady na 03.10
 - 7.11 Prezes uczestniczyła w konferencji w/s Współpracy finansowej samorządów i NGO
 - 13.11 zarząd
 - 14.11 ogłoszenie konsultacji lsr
 - 13 i 15.11 w biurze LGD kontrola z Urzędu Marszałkowskiego
 - 14.11 newsletter
 - 16-17.11 Prezes i p. Sylwia Dabrowka uczestniczą w Kongresie PROWu
 - 23.11 ogłosiliśmy szkolenie otwarte, bezpłatne dla przedsiębiorców w biurze LGD
 - 28.11 zakończenie konsultacji lsr
 - 29.11 posiedzenie zarządu
 - 11.12 konferencja FIO Mazowsze Lokalnie
 - 18.12 szkolenie Um
 - 21.12 Zarząd
 - 31.12 wydarzenie promocyjne – integracyjne



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
Lokalna grupa działania: Stowarzyszenie LGD Zielone Sąsiedztwo współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Podsumowanie informacji ze sprawozdawczości składanej do UM za rok 2017.

Sprawozdanie z realizacji LSR składane corocznie do Samorządu Województwa Mazowieckiego do końca lutego następnego roku obejmuje wszystkie elementy wskazane jako obowiązujące w umowie ramowej.

Ankiety monitorujące realizację LSR składane są co pół roku.

LGD zobowiązana jest realizować tzw **Plan Komunikacji** zatwierdzany corocznie na dany okres. W ramach PK wyszczególniono zakresy działań LGD skierowanych do potencjalnych beneficjentów oraz mieszkańców obszaru LGD, mających na celu informowanie, aktywizowanie i edukowanie na rzecz LSR.

Sprawozdawczość z poszczególnych obszarów zawiera m. innymi;

- karty rozliczeń zadań w zakresie szkoleń, warsztatów, spotkań, działań komunikacyjnych wraz z załącznikami (listy obecności, dokumentacja zdjęciowa, materiały informacyjno/promocyjne, programy, materiały szkoleniowe...)
- zestawienia realizacji szkoleń dla Zarządu, pracowników biura, członków Rady (wraz z certyfikatami)
- zestawienia artykułów na stronach WWW LGD, facebooku, stronach gmin wraz ze wskazaniem liczby wejść
- ilość i rodzaj materiałów informacyjno/promocyjnych dystrybuowanych na terenie LGD
- raporty poankietowe oceniające poziom zadowolenia z działań informacyjnych i doradczych.
- zestawienia usług doradczych świadczonych przez Biuro (w podziale na miesiące, informacje dostarczane poprzez rozmowę telefoniczną, email, on Line i facebooka,)
- wydawnictwa promocyjno/informacyjne (z uwzględnieniem rodzaju, nakładu, sposobu dystrybucji)

W odniesieniu do spełnienia obowiązków wynikających z zapisów umowy z UM przekazano także;

- wyciąg z planu kont rachunkowych i bankowych zarezerwowanych dla środków z finansowania wyprzedzającego.

W 2017r Biuro LGD poddane zostało **kontroli UMWM** w listopadzie 2017r. Kontrola dotyczyła realizacji zapisów umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność nr 00023-6933-UM0710023/16 z dnia 17 maja 2016r. Dokumentacja kontrolna jest dostępna w biurze LGD.

W tabeli 23 z LSR przedstawione zostały elementy, które będą poddawane monitoringowi w trakcie wdrażania LSR z wyszczególnieniem podmiotów odpowiedzialnych za wykonanie badania, metod i źródeł pozyskiwania informacji, a także czasu wykonywania badań oraz ich celu.

Zarząd LGD odpowiedzialny jest za monitoring bieżący;

Elementy poddane badaniu	Źródła danych i metody ich zbierania	Analiza i ocena danych	Efekty za okres maj-grudzień 2016r
Wskaźniki realizacji LSR	Sprawozdania beneficjentów, ankiety beneficjentów, rejestr danych LGD	Stopień realizacji wskaźnika.	Opracowano wzór ankiety monitorującej postęp wdrażania LSR.
Harmonogram ogłaszanych konkursów	Rejestr ogłoszonych konkursów	Zgodność ogłaszania konkursów z harmonogramem konkursów LSR, ocena stopnia realizacji zadań wdrażanych w ramach LSR.	harmonogram konkursów został zweryfikowany i zaakceptowany w styczniu 2017r.
Budżet LGD	Rejestr danych	Stopień wykorzystania środków finansowych w odniesieniu do środków zakontraktowanych.	Środki zaplanowane na funkcjonowanie są wydatkowane zgodnie z planem. W zestawieniu dla UM wykazano zgodność planu kont bankowych z kontem księgowym w zakresie finansowania wyprzedzającego. Zarząd na comiesięcznych spotkaniach otrzymuje od biura informacje bieżące o wykorzystaniu środków.
Zainteresowanie stroną internetową LGD	Licznik odwiedzin strony internetowej, dane od administratora strony internetowej	Skuteczność przekazywania/uzyskiwania informacji na temat działalności LGD.	Zmodyfikowano istniejącą stronę WWW dostosowując ją do nowego okresu programowania. Strona została wzbogacona m. innymi o newsletter, kalendarz wydarzeń, liczniki oraz podzielona na tzw strefy ułatwiające użytkownikom dotarcie do poszukiwanej informacji. Działający facebook stał się jednym z elementów wyświetlanych na stronie. Założono nowe narzędzie informacyjno/ promocyjne tj we Współpracy z portalem Turystyka w Gminie wydawnictwo internetowe aktualizujące wydarzenia i informacje o



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
Lokalna grupa działania: Stowarzyszenie LGD Zielone Sąsiedztwo współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

			obszarze objętym LSR. Założono platformę POP do obsługi wnioskodawców oraz Rady.
Pracownicy Biura LGD, funkcjonowanie Biura Zarządu	Anonimowe ankiety	Ocena pracy pracowników, sposób przekazywania istotnych informacji potencjalnym beneficjentom, pomoc w rozwiązywaniu problemów, efektywność świadczonego doradztwa.	Opracowano regulamin doradztwa oraz elektroniczną ankietę badającą stopień zadowolenia z usług doradczych oraz pozwalającą ocenić pracę biura i funkcjonalność narzędzi komunikacji. Z ankiet sporządzono raport załączony do informacji monitorującej dla UM. W biurze LGD prowadzone są rejestry; ogólny i indywidualne karty doradztwa. Wg zestawienia konsultacji – zrealizowano 128 jednostek doradczych. Zestawienie stanowi załącznik do sprawozdania.

Tabela 24 LSR zawiera wskazanie, jakie elementy LSR zostaną poddane ewaluacji, z wyszczególnieniem podmiotów odpowiedzialnych za jej wykonanie, metod i źródeł pozyskiwania informacji oraz czasu i częstotliwości ich wykonania wraz z celem jej przeprowadzenia.

Zarząd LGD odpowiedzialny jest za coroczną ewaluację;

Elementy poddane badaniu	Źródła danych i metody ich zbierania	Analiza i ocena danych	Efekty za okres maj-grudzień 2016r
Działalność LGD, pracownicy i funkcjonowanie biura	Badania ankietowe, opinie beneficjentów, rozmowy z mieszkańcami na otwartych spotkaniach, wywiady z wnioskodawcami, opinie dyrektora i członków Stowarzyszenia	Ocena poprawności działalności prowadzonej przez Stowarzyszenie, określająca skuteczność realizowanych zadań w odniesieniu do założeń LSR.	Opracowano i wdrożono procedury i narzędzia elektroniczne usprawniające komunikację z beneficjentami i mieszkańcami obszaru. Biuro realizuje plan komunikacji zgodnie z założeniami. Analiza raportu poankietowego dotyczącego zadowolenia z usług doradczych wskazuje na skuteczność przyjętych założeń i metod.
Skuteczność promocji i aktywizacji społeczności lokalnej	Badania ankietowe wśród mieszkańców, prowadzone bezpośrednio oraz za pośrednictwem strony internetowej Stowarzyszenia.	Ocena skuteczności promocji LGD oraz działań wdrażanych w ramach LSR, mierzona, jako liczba osób, które uzyskały informację na temat LGD oraz skuteczność animacji społeczności.	Opracowano i wdrożono procedury i narzędzia elektroniczne usprawniające komunikację z beneficjentami i mieszkańcami obszaru. Biuro realizuje plan komunikacji zgodnie z założeniami. Analiza raportu poankietowego dotyczącego zadowolenia z usług doradczych wskazuje na skuteczność przyjętych założeń i metod.
Stopień realizacji celów LSR – stopień realizacji wskaźników	Ankiety beneficjentów, sprawozdania beneficjentów, rejestr danych LGD.	Ocena celowości i trafności założeń realizowanych w ramach LSR; określenie stopnia realizacji poszczególnych celów.	Z przyczyn niezależnych od LGD nabory zaplanowane na 2016r z przyczyn proceduralnych zostały przesunięte na 2017
Harmonogram rzeczowo finansowy LSR	Rejestr danych.	Ocena zgodności ogłaszanych i realizowanych projektów z harmonogramem określonym w LSR.	Z przyczyn niezależnych od LGD nabory zaplanowane na 2016r z przyczyn proceduralnych zostały przesunięte na 2017r. Harmonogram konkursów został zweryfikowany i zaakceptowany w styczniu 2017r. Nabór 1/2017 na premie oraz 2/2017 na rozwój zaplanowano na marzec 2017r. Nastąpiła kumulacja środków z 2016 i 2017r.
Budżet LSR	Rejestr danych.	Ocena zgodności i wysokości wydatkowania środków finansowych z przyznanego budżetu na poszczególne zadania	Środki zaplanowane na funkcjonowanie są wydatkowane zgodnie z planem. W zestawieniu dla UM wykazano zgodność planu kont bankowych z kontem księgowym w zakresie finansowania wyprzedzającego. Zarząd na comiesięcznych spotkaniach otrzymuje od biura informacje bieżące o wykorzystaniu środków na funkcjonowanie i aktywizację. Z beneficjentami nie zostały podpisane umowy. Zatem nie wydatkowano środków.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
Lokalna grupa działania: Stowarzyszenie LGD Zielone Sąsiedztwo współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Podstawowe informacje o organizacji.

Nawa instytucji; Stowarzyszenie LGD „Zielone Sąsiedztwo”

NIP 529 176 1774 Regon 141680899 Nr ARIMR 063015453

Adres siedziby 05-807 Podkowa Leśna ul. Lilpopa 18 (biuro ul. Świerkowa 1)

tel./fax. 022 724 58 90, e-mail: zielonesasiedztwo@gmail.com www.zielonesasiedztwo.pl

Władze stowarzyszenia:

Prezes zarządu – Anna Łukasiewicz

Wiceprezes zarządu – Arnold IIs

Wiceprezes zarządu – Karolina Likhtarovich

Sekretarz zarządu – Barbara Potkańska

Skarbnik – Wacław Leśniewski

Członek – Anna Kurman

Liczba członków na dzień 31.12.2017 r – 47 podmiotów (osoby fizyczne i prawne).

W 2017r obowiązywała nadal wysokość składki członkowskiej 30 zł.

Wysokość składek członkowskich od gmin **wynosi 0,50 gr od jednego mieszkańca**. Termin płatności – do 1 marca każdego roku. Obowiązuje uchwała Walnego Zebrania z dnia 12 stycznia 2009r. Składka od gmin nie była zwiększana od momentu powołania Stowarzyszenia.

Pozostałe osoby prawne oraz fizyczne początkowo wносиły składkę w wysokości 20 zł a obecnie 30 zł.

gmina	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	uwagi	2017
Brwinów	10 584,50	10 947,50	11 146,00	11 396,50	11 620,50	11 811,50	11 924,00 9 540,00/zaliczka	2 786,50	Zaliczka na 2016r wpłynęła w 2015r	12 430,00
Podkowa Leśna	1 870,50	1 881,50	1 883,00	1 985,80	1 973,00	1 865,00	1 853,50	1 850,50		1845,50
Milanówek	-	-	-	-	-	-	7 866,50	7 868,00	Miasto Milanówek od 2014r jest członkiem LGD	7846,00

W biurze Stowarzyszenia w 2017r zatrudnione były dwie osoby na pełnych etatach. (Dyrektor przez i Asystent) oraz od na 0,5 etatu Doradca. Finansowanie pracowników biura przewidziane jest ze środków programu LEADER – w ramach umowy z UM. Także z tych środków przewidziano finansowanie biura rachunkowego w części dotyczącej obsługi LEADERA. Ze stałymi pracownikami zawarto umowy o pracę od których odprowadzane są należne składki i podatki. Pracownicy uczestniczą w okresowych szkoleniach BHP oraz badaniach lekarskich. Na podstawie indywidualnych kart czasu pracy prowadzona jest ewidencja czasu pracy.

Biuro LGD mieści się w Podkowie Leśnej przy ul. Świerkowej 1 (umowa najmu z 30.06.2016r). Umowę zawarto z CKiIO na czas określony tj do 31 grudnia 2018r. W ramach ubezpieczenie wyposażenia całości biura corocznie odnawiana jest umowa z PZU.

Podmiotem odpowiedzialnym za monitoring i ewaluację LSR jest Zarząd LGD. Do zadań Zarządu należy akceptacja raportów wynikających z monitoringu.

Zarząd zaakceptował niniejszy raport na posiedzeniu w dniu.....

V. ZESTAWIENIE ZREALIZOWANYCH ZADAŃ (2016r)

Lp.	Zestawienie zadań	Jednostka miary	Mierniki			Dokumenty potwierdzające realizację zadania
			Wartość miernika osiągnięta w związku z realizacją operacji w poprzednich okresach	Wartość miernika wg rozliczenia w ramach danego okresu	Wartość miernika (ogółem) osiągnięta w związku z realizacją operacji	
1.	Realizacja Planu Komunikacji z lokalną społecznością, w tym:					
1.1	Ogłoszenia na tablicach informacyjnych w siedzibach instytucji użyteczności publicznej. Opracowanie i druk materiałów informacyjnych w 3 wersjach.	liczba instytucji w których umieszczono ogłoszenie	0	0	0	kserokopie ogłoszeń, zdjęcia tablic informacyjnych. W związku z brakiem możliwości ogłoszenia naboru zadanie zostało przesunięte na przyszły rok
1.2	Ogłoszenia na tablicach informacyjnych w sołectwach obszaru LGD. Opracowanie i druk materiałów informacyjnych w 3 wersjach.	Liczba sołectwa w których umieszczono ogłoszenie	0	0	0	kserokopie ogłoszeń, zdjęcia tablic informacyjnych. W związku z brakiem możliwości ogłoszenia przesunięte na przyszły rok
1.3	Artykuły na stronie internetowej LGD Zielone Sasiedztwo. Opracowanie szaty graficznej oraz treści artykułów	liczba artykułów	0	37	37	wydruk zestawienia ze strony administratora
1.3a	Artykuły na stronie internetowej LGD Zielone Sasiedztwo. Opracowanie szaty graficznej oraz treści artykułów	średnia liczba wejść na stronę z artykułem	0	470,84	470,84	print screeny ze strony administratora z licznikiem wejść
1.4	Artykuły na stronach internetowych urzędów gmin z linkiem do www LGD Zielonego Sasiedztwo. Opracowanie materiałów informacyjnych w formie artykułów.	liczba zamieszczonych artykułów	0	4	4	wydruki właściwych stron www, w miarę możliwości screen z licznikiem wejść na odpowiednią stronę gmin
1.5	Artykuły na profilu LGD na portalu społecznościowym. Opracowanie i zamieszczenie informacji w formie artykułu	liczba zamieszczonych artykułów	0	69	69	Print screeny z FB
1.5a	Artykuły na profilu LGD na portalu społecznościowym. Opracowanie i zamieszczenie informacji w formie artykułu	liczba osób które zobaczyły artykuły	0	9739	9739	Print screeny z FB
1.6	Newsletter	ilość osób zapisanych do newslettera	0	0	0	Wydruk z programu newslettera – nie uruchomiono programu
1.7	Prezentacja informacji podczas wydarzeń na obszarze LGD	liczba wydarzeń	0	3	3	notatki służbowe, kopia listy obecności, relacja fotograficzna
1.8	Spotkanie informacyjne otwarte w każdej gminie LGD.	liczba osób, które wzięły udział w spotkaniach	0	3	3	kopie listy obecności, fotorelacja



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
Lokalna grupa działania: Stowarzyszenie LGD Zielone Sąsiedztwo współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

1.9	Spotkania informacyjne dla potencjalnych beneficjentów (grupy docelowej) konkursu w każdej gminie.	liczba osób, które wzięły udział w spotkaniach	0	0	0	<i>kopie listy obecności, fotorelacja brakiem możliwości ogłoszenia naboru zadanie zostało przesunięte na przyszły rok.</i>
1.10	Ulotka informacyjna dystrybuowana na obszarze LGD	ilość rozdysponowanych ulotek	0	1000	1000	kopia materiałów informacyjnych, oświadczenie osoby odpowiedzialnej za dystrybucję
1.11	Ankiety oceniające poziom zadowolenia z działań informacyjnych i doradczych.	ilość wypełnionych ankiet	0	16	16	Raport poankietowy
1.12	szkolenie dla potencjalnych beneficjentów	liczba osób uczestniczących	0	0	0	<i>kopie listy obecności, fotorelacja brakiem możliwości ogłoszenia naboru zadanie zostało przesunięte na przyszły rok.</i>
1.13	Ankieta elektroniczna rozsyłana na adresy e-mail wnioskodawców	liczba wypełnionych i zwróconych ankiet	0	0	0	<i>Raport poankietowy W związku z brakiem możliwości ogłoszenia naboru zadanie nie zostało zrealizowane.</i>
1.14	Materiał informacyjny w portalach internetowych obejmujących obszar LGD	potencjalna liczba odbiorców	0	1	1	print screeny ze stron www
1.15	Materiał informacyjny w prasie obejmującej obszar LGD	potencjalna liczba odbiorców	0	1	1	kopie artykułów
1.16	Spotkanie podczas Sesji Rady w każdej Gminie	liczba spotkań	0	3	3	notatka służbowa, fotorelacja
1.17	Spotkanie dla grup defaworyzowanych określonych w LSR	liczba spotkań	0	1	1	fotorelacja, kopia listy obecności
1.18	Wydarzenie promocyjno-informacyjne.	liczba wydarzeń	0	4	4	notatka służbowa, fotorelacja, kopia listy
1.19	Wydawnictwo promocyjne	liczba wydawnictw	0	0	0	<i>W związku z brakiem daty naborów oraz zmianami legislacyjnymi, wydawnictwo zostało przesunięte na przyszły rok.</i>
2.	Zatrudnienie pracowników w łącznym wymiarze etatów zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 3 umowy o przyznaniu pomocy	etat	0	2	2	
2.1	Doskonalenie zawodowe osób uczestniczących w realizacji LSR poprzez:					
2.2.1	Szkolenia	szt	0	6	6	program, zaświadczenia, certyfikaty, lista obecności
2.2.2	Warsztaty	szt	0	2	2	zaproszenia, program, certyfikaty
2.2.3	Spotkania konsultacyjne	szt	0	1	1	printsreen z portalu społecznościowego,
2.2.4	Wizyty studyjne	szt	0	2	3	inf. na portalu, na stronie www, fotorelacja, program
2.2.5	Konferencje, seminaria	szt	0	3	3	zaproszenie, notatka służbowa,
3.	Realizacja wykonanego planu szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD					
3.1	Przygotowanie do wdrażania Lokalnej Strategii Kierowanej przez Społeczność	szt	0	1	1	program, zaświadczenia



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
Lokalna grupa działania: Stowarzyszenie LGD Zielone Sąsiedztwo współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

3.2	Obowiązki członków organu decyzyjnego	szt	0	1	1	zaświadczenia
3.3	Zasady wypełniania dok. Aplikacyjnej i rozliczeniowej w ramach poddz. "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność"	szt	0	1	1	zaświadczenia
3.4	Procedury oceny wniosków oraz wyboru ich do finansowania	szt	0	1	1	zaświadczenia
3.5	Obowiązujące przepisy regulujące problematykę PROW 2014-2020	szt	0	1	1	program, zaświadczenia, certyfikaty, lista obecności
3.6	Podnoszenie kompetencji w zakresie obsługi potencjalnych beneficjentów oraz udzielanego doradztwa	szt	0	1	1	Certyfikaty (Szkolenie Hanti)
3.7	Podnoszenie kompetencji w zakresie usprawniania pracy biura oraz zarządzania projektami	szt	0	1	1	Lista obecności (szkolenie POP)
3.8	W zakresie aktywizowania mieszkańców do działań na rzecz dobra wspólnego	szt	0	1	1	konferencja/program
3.9	W zakresie funkcjonowania partnerstwa tgrójsektorowego	szt	0	1	1	konferencja/program
3.10	Prawne i finansowe aspekty działania organizacji pozarządowych oraz spółdzielni socjalnych	szt	0	1	1	harmonogram szkolenia, potwierdzenie zgłoszenia
4.	Realizacja doradztwa na rzecz potencjalnych beneficjentów LSR					
4.1	Informacja o doradztwie w siedzibie LGD	liczba osób	0	52	52	Kopie kart doradztwa
4.2	Kontakt poprzez funkcje on-line na stronie internetowej	liczba osób	0	1	1	Kopie kart doradztwa
4.3	kontakt poprzez rozmowę telefoniczną	liczba osób	0	64	64	Kopie kart doradztwa
4.4	kontakt przez wiadomości e-mail	liczba osób	0	11	11	Kopie kart doradztwa
5.	Inne zadania					

Zestawienie kart rozliczeń zadań w zakresie szkoleń/warsztatów/spotkań/działań komunikacyjnych

lp	Nazwa zadania	termin	cel	uwagi
1	Wydarzenie promocyjno-informacyjne „Kreatywnie i innowacyjnie na rzecz PTO”	14.05	Dyskusja i wsparcie koncepcyjne Rozwoju Przedsiębiorczości i Współpracy partnerskiej lokalnych podmiotów na bazie lokalnych pracowni rzemieślniczych i rękodzielniczych z obszarów PTO	Konferencja i 4 warsztaty zrealizowane ze wsparciem z projektu dofinansowanego z KSOW
2	Rajd rowerowy „z podkową na szczęście”	18.09	Promocja obszaru LGD, wzrost wiedzy mieszkańców o LSR, edukacja ekologiczna	Rajd rowerowy zrealizowany we Współpracy z LGD Ziemi Chełmońskiego
3	Szkolenie „Przygotowanie do wdrażania LSR”	19.10	Wzrost wiedzy członków/pracowników LGD na temat funkcjonowania oraz oceny wniosków z wykorzystaniem platformy POP	Szkolenie wprowadzające z obsługi POP – dla biura
4	Szkolenie „Przygotowanie do wdrażania LSR”	19.10	Wzrost wiedzy członków organu decyzyjnego LGD na temat funkcjonowania oraz oceny wniosków z wykorzystaniem platformy POP	Szkolenie wprowadzające z obsługi POP – dla rady
5	Spotkanie informacyjno/konsultacyjne z Rada M. Milanówek	09.11	Wzrost wiedzy grupy docelowej na temat LSR, przygotowanie do ogłaszania konkursów/naborów.	Spotkanie w Milanówku
6	Warsztat w ramach projektu postaw na zrównoważoną promocję regionu”	17.11	Promocja obszaru LGD, wzrost wiedzy mieszkańców o LSR,	Warsztat gadżet promocyjny Współpracy z LGD Ziemi Chełmońskiego
7	Warsztat w ramach projektu postaw na zrównoważoną promocję regionu”	18.11	Promocja obszaru LGD, wzrost wiedzy mieszkańców o LSR,	Warsztat budowanie marki Współpracy z LGD Ziemi Chełmońskiego
8	Spotkania informacyjne otwarte w gminach	22,23,24.11	Wzrost wiedzy grupy docelowej na temat LSR, przygotowanie do ogłaszania konkursów/naborów	Spotkania z mieszkańcami w 3 gminach



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
Lokalna grupa działania: Stowarzyszenie LGD Zielone Sąsiedztwo współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Załącznik 2 do LSR Stowarzyszenia LGD Zielone Sąsiedztwo

Procedury dokonywania ewaluacji i monitoringu

§1

Wprowadzenie

Warunkiem efektywnego wdrażania Strategii jest stworzenie procedur, które umożliwią obserwację efektów realizacji Strategii oraz pozwolą na ich ewentualną korektę. Prowadzenie takich działań umożliwi efektywne planowanie, okresową ocenę i aktualizację za pisów dokumentu zgodnie ze zmieniającymi się warunkami społeczno-gospodarczymi i zdiagnozowanymi potrzebami społeczności lokalnej. Dokument obejmuje działania związane z bieżącym monitorowaniem realizacji Strategii oraz jej okresowej ewaluacji. §2

Definicje i skróty

W celu określenia zakresu prowadzonych badań przyjęto następujące skróty i definicje:

- a. Ewaluacja – to obiektywna ocena działań na wszystkich etapach prac. Powinna dostarczać rzetelnych i przydatnych informacji pozwalając wykorzystać zdobytą w ten sposób wiedzę w procesie decyzyjnym. Ewaluacja to działanie prowadzone okresowo. Ewaluacja ma służyć do weryfikacji sposobu wdrażania LSR.
- b. Monitoring – to regularne jakościowe i ilościowe pomiary lub obserwacje zjawisk. Zgromadzone dane umożliwiają podjęcie działań w kierunku osiągnięcia założonych celów. Monitoring to działanie bieżące, uwzględnione w zapisach Strategii, pozwalające ją realizować.
- c. Procedura – określona reguła postępowania.
- d. Raport z ewaluacji Strategii – Raport z ewaluacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność.
- e. Raport z monitoringu Strategii – Raport z monitoringu Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność.
- f. Strategia – Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność.
- g. Strona internetowa – strona internetowa Lokalnej Grupy Działania.

§3

Opis procedury monitoringu

1. Monitoring LSR prowadzony jest na bieżąco.
2. Organem uprawnionym do realizacji procedury monitoringu jest Zarząd LGD, chyba, że dokonano delegowania tych zadań na inny organ LGD/pracowników Biura Zarządu.
3. Monitoring przeprowadza się na podstawie: sprawozdań beneficjentów, ankiet beneficjentów, anonimowych badań ankietowych, rejestrów danych prowadzonych przez LGD, w tym rejestrów ogłoszonych konkursów oraz licznika odwiedzin strony internetowej na podstawie danych uzyskanych od jej administratora.
4. Proces monitoringu może być wspierany narzędziami informatycznymi pozwalającymi znacznie usprawnić pracę osób monitorujących
5. Monitoring obejmuje:
 - a. Zebranie danych na temat: wskaźników realizacji LSR, harmonogramu ogłaszanych konkursów, budżetu LGD, liczby osób odwiedzających stronę internetową, pracowników biura LGD oraz funkcjonowania Biura Zarządu.
 - b. Ocenę zebranych informacji w stosunku do założonych wartości.
 - c. Opracowanie Raportów z monitoringu Strategii w okresie kwartalnym zawierających podsumowanie danych wraz z wygenerowanymi wnioskami dotyczącymi wpływu podejmowanych działań na realizację założeń Strategii.
6. Monitoring prowadzony będzie w oparciu o następujące zasady: cykliczność obserwacji, ujednoczenie metod pomiaru i obserwacji, unifikacja interpretacji wyników. §4

Opis procedury ewaluacji

1. Organem uprawnionym do realizacji procedury ewaluacji jest Zarząd LGD, chyba, że dokonano delegowania tych zadań na inny organ LGD/pracowników Biura Zarządu.
2. Do skoordynowania i wykonania prac związanych z ewaluacją Strategii powołuje się Zespół ds. Ewaluacji Strategii liczący co najmniej 3 osoby. Zarząd wskaże Przewodniczącego Zespołu, który kierować będzie jego pracami.
3. Zarząd LGD może zlecić wykonanie ewaluacji podmiotom zewnętrznym.
4. Ewaluacja będzie prowadzona:
 - a. Corocznie w okresie 2016–2022, dokonywana w pierwszym kwartale roku kolejnego i dotyczyć ona będzie: oceny działalności LGD, pracowników i funkcjonowania biura; skuteczności promocji i aktywizacji społeczności lokalnej; harmonogramu rzeczowo/finansowego LSR.
 - b. W okresie dwuletnim w zakresie stopnia realizacji celów LSR – stopnia realizacji wskaźników.
 - c. W roku 2019 – ewaluacja interim, w roku 2023 – ewaluacja ex-post (wykonana na dzień 31 marca) w zakresie oceny działalności LGD, pracowników i funkcjonowania biura; skuteczności promocji i aktywizacji społeczności lokalnej; stopnia realizacji celów LSR (stopienia realizacji wskaźników); harmonogramu rzeczowo-finansowego LSR oraz budżetu LSR.
5. Ewaluację przeprowadza się w oparciu o: badania ankietowe, opinie mieszkańców, wywiady grupowe/indywidualne w tym wywiady IT, badania ankietowe, rejestry danych LGD, dane własne LGD.
6. Raport z ewaluacji Strategii obejmuje przede wszystkim:
 - a. Ocenę funkcjonowania LGD, w tym: działalność Zarządu, działalność Komisji Rewizyjnej, sprawność przeprowadzania naborów, wizerunek LGD wśród mieszkańców obszaru, działalność informacyjną, promocyjną oraz edukacyjną, procedury związane z wyborem przedsięwzięć oraz kompetencje pracowników.
 - b. Ocenę stopnia wdrażania celów LSR, w tym stopnia osiągnięcia wskaźników.
 - c. Podsumowanie działalności LGD w badanym okresie, wnioski i rekomendacje.
7. Ewaluacja prowadzona będzie w oparciu o kryteria ewaluacji tj.: trafności, efektywności i wydajności, skuteczności, trwałości, użyteczności.
8. Zatwierdzenia Raportu z ewaluacji Strategii dokonuje się uchwałą Walnego Zebrania Członków.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
Lokalna grupa działań: Stowarzyszenie LGD Zielone Sąsiedztwo współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Załącznik 7. Plan komunikacji Tabela 25

Metody komunikacji w zależności od grupy docelowej, w tym grupy defaworyzowanej wraz z efektami działań

Cel działań komunikacyjnych	Działania i środki przekazu Sposób dotarcia do grupy docelowej/defaworyzowanej	Grupa docelowa/defaworyzowana działań komunikacyjnych	Efekty działań komunikacyjnych
Poinformowanie o rozpoczęciu realizacji LSR, planowanych działaniach i możliwościach dofinansowania konkursów.	<ul style="list-style-type: none"> - Ogłoszenia na tablicach informacyjnych w siedzibach instytucji użyteczności publicznej. - Ogłoszenia na tablicach informacyjnych w sołectwach obszaru LGD. - Artykuły na stronie internetowej LGD, stronach internetowych urzędów gmin z linkiem do www LGD, na profilu LGD na portalu społecznościowym. - Newsletter – wysyłanie informacji. - Prezentacja informacji podczas wydarzeń na obszarze LGD oraz spotkań informacyjnych otwartych w każdej gminie LGD - Ulotka informacyjna w wersji papierowej i elektronicznej dystrybuowane na obszarze LGD. - Ankiety oceniające poziom zadowolenia z działań informacyjnych i doradczych. - Prowadzenie doradztwa i informowanie w siedzibie LGD. - Kontakt z grupami docelowymi poprzez funkcję pracownika „on-line” na stronie internetowej, rozmowy telefoniczne, wiadomości e-mail. - Materiały informacyjne prezentowane w radiu, prasie, portalach internetowych, obejmujących obszar LSR. - Spotkanie podczas Sesji Rady w każdej gminie. - Spotkanie dla grupy defaworyzowanej. 	Mieszkańcy, przedsiębiorcy, działacze społeczni, kobiety.	<ul style="list-style-type: none"> - Wzrost wiedzy grup docelowych na temat założeń LSR - wzrost wiedzy grup docelowych na temat możliwości pozyskania środków na realizację projektów, przygotowanie się do ogłaszanych konkursów
Podsumowanie dotychczas zrealizowanych działań oraz przedstawienie działań planowanych	<ul style="list-style-type: none"> - Ogłoszenia na tablicach informacyjnych w siedzibach instytucji użyteczności publicznej. - Artykuły na stronie internetowej LGD, stronach internetowych urzędów gmin z linkiem do www LGD, na profilu LGD na portalu społecznościowym. – Newsletter – wysłanie informacji. - Prezentacja informacji podczas wydarzeń na obszarze LGD oraz spotkań informacyjnych otwartych w każdej gminie LGD - Ulotka informacyjna w wersji papierowej i elektronicznej dystrybuowane na obszarze LGD. - Ankiety oceniające poziom zadowolenia z działań informacyjnych i doradczych. - Ankieta elektroniczna rozsyłana na adresy e-mail wnioskodawców. - Prowadzenie doradztwa i informowanie w siedzibie LGD. - Kontakt z grupami docelowymi poprzez funkcję pracownika „on-line” na stronie internetowej, rozmowy telefoniczne, wiadomości e-mail. - Materiały informacyjne prezentowane w radiu i prasie obejmujących obszar LSR. - Spotkanie podczas Sesji Rady w każdej gminie. - Spotkanie dla grupy defaworyzowanej. 	Mieszkańcy, przedsiębiorcy, działacze społeczni, kobiety.	<ul style="list-style-type: none"> - Podnoszenie wiedzy w zakresie realizacji projektów oraz planowanych dalszych działań, - poprawa funkcjonowania LGD dzięki informacjom zwrotnym, - kontrola, sprawniejsze i efektywniejsze, adekwatne do potrzeb grup docelowych, w tym defaworyzowanej, wdrażanie LSR poprzez uzyskanie informacji zwrotnych, - dostosowane do potrzeb prowadzenie działań informacyjnych
Podsumowanie realizacji LSR	<ul style="list-style-type: none"> - Ogłoszenia na tablicach informacyjnych w siedzibach instytucji użyteczności publicznej. - Artykuły na stronie internetowej LGD, stronach internetowych urzędów gmin z linkiem do www LGD, na profilu LGD na portalu społecznościowym. - Newsletter – wysłanie informacji. - Prezentacja informacji podczas wydarzeń na obszarze LGD oraz spotkań informacyjnych otwartych w każdej gminie LGD. - Ulotka informacyjna w wersji papierowej i elektronicznej dystrybuowane na obszarze LGD. - Ankiety oceniające poziom zadowolenia z działań informacyjnych i doradczych. - Ankieta elektroniczna rozsyłana na adresy e-mail wnioskodawców. - Materiały informacyjne prezentowane w radiu i prasie obejmujących obszar LSR. - Spotkanie podczas Sesji Rady w każdej gminie. - Wydawnictwo 	Mieszkańcy, przedsiębiorcy, działacze społeczni, kobiety.	<ul style="list-style-type: none"> - Wzrost świadomości grup docelowych na temat wdrożonej LSR, - poznanie opinii wszystkich grup na temat poprawnej realizacji LSR oraz działalności LGD
Poinformowanie o planowanym konkursie	<ul style="list-style-type: none"> - Ogłoszenia na tablicach informacyjnych w siedzibach instytucji użyteczności publicznej. - Artykuły na stronie internetowej LGD, stronach internetowych urzędów gmin z linkiem do www LGD, na profilu LGD na portalu społecznościowym. - Newsletter – wysyłanie informacji - Spotkanie informacyjne dla potencjalnych beneficjentów (grupy docelowej) konkursu w każdej gminie LGD. - Szkolenie dla potencjalnych beneficjentów. - Materiały informacyjne na portalach internetowych obejmujących obszar LSR. - Spotkanie dla grupy defaworyzowanej 	Mieszkańcy, przedsiębiorcy, działacze społeczni, kobiety	<ul style="list-style-type: none"> - Przygotowanie grup docelowych w tym defaworyzowanej do realizacji planowanych operacji, - przygotowanie LGD do efektywniejszego planowania kolejnych konkursów i prowadzenia niezbędnych działań informacyjno-edukacyjnych, - zwerifikowanie stosowanych metod komunikacji
Poinformowanie o wynikach konkursu	<ul style="list-style-type: none"> - Informacja na stronie internetowej LGD, stronach internetowych urzędów gmin z linkiem do www LGD, na profilu LGD na portalu społecznościowym. - Newsletter – wysyłanie informacji. - Ankieta elektroniczna rozsyłana na adresy e-mail wnioskodawców. 	Wnioskodawcy, mieszkańcy, przedsiębiorcy, działacze społeczni, kobiety	<ul style="list-style-type: none"> - Przygotowanie grup docelowych, w tym defaworyzowanej do realizacji planowanych operacji, - przygotowanie LGD do efektywniejszego planowania kolejnych konkursów i prowadzenia niezbędnych działań informacyjnoedukacyjnych, - zwerifikowanie stosowanych metod komunikacji
Poinformowanie o planowanych i dokonanych zmianach	<ul style="list-style-type: none"> - Artykuły na stronie internetowej LGD, stronach internetowych urzędów gmin z linkiem do www LGD, na profilu LGD na portalu społecznościowym. - Newsletter – wysyłanie informacji. 	Mieszkańcy, przedsiębiorcy, działacze społeczni, kobiety	<ul style="list-style-type: none"> - Aktualizacja dokumentu dostosowana do potrzeb grup docelowych, - poznanie aktualnych potrzeb i problemów, - dostosowanie elementów LSR do bieżącej sytuacji społeczno-gospodarczej grup docelowych